



ATELIER MONIQUE DIJKSMAN

www.deschepperij.nl
Oude Oosterstraat 14 | 8911 LD Leeuwarden
www.moniquedijksman.nl | info@moniquedijksman.nl
06-21221443

KvK 01103602 | btw NL1022.64.223.B01
bank NL69 INGB 0007365831



ALGEMENE VOORWAARDEN HUUR VERGADERRUIMTE IN DE SCHEPPERIJ

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de verhuur van de vergaderruimte in De Schepperij door Atelier Monique Dijkman en maken integraal deel uit van de overeenkomst tussen Atelier Monique Dijkman en huurder van de ruimte.

ALGEMENE BEGRIPPEN

<i>De Schepperij</i>	Bedrijfspannd, gevestigd aan de Oude Oosterstraat 14 in Leeuwarden.
<i>Ruimte</i>	De vergaderruimte die zich bevindt op de eerste verdieping van De Schepperij , inclusief het dakterras.
<i>Verhuurder</i>	Atelier Monique Dijkman, gevestigd in De Schepperij.
<i>Huurder</i>	Degene met wie Atelier Monique Dijkman een huurcontract aangaat, in de vorm van de huur van de ruimte.
<i>Huurcontract</i>	Tussen Atelier Monique Dijkman en huurder gesloten contract voor verhuur van de ruimte.
<i>Huurperiode</i>	De overeengekomen periode van huur van de ruimte, vanaf 2 uren, in eenheden van van 1 dagdeel.

1. ALGEMENE VOORWAARDEN

- Huurder geeft bij het doorgeven van opties en reserveringen aan kennis te hebben genomen van de geldende voorwaarden en deze te accepteren.
- De huurder mag uitsluitend gebruik maken van de vergaderruimte gedurende de overeengekomen huurperiode.
- De ruimte is vanaf 15 minuten vóór aanvang van de bijeenkomst toegankelijk. Deze extra tijd dient uitsluitend ter voorbereiding van het gebruik van de ruimte. Gedurende deze tijd is een medewerker van de verhuurder beschikbaar voor instructies over de ruimte en aanwezige faciliteiten.
- Tijdens het verblijf kan opdrachtgever gebruik maken van de aanwezige internetverbinding. Hiervoor zijn er aanvullende instructies welke beschikbaar zijn in de ruimte en eventueel bij de verhuurder kunnen worden opgevraagd.
- De huurder dient aanwezig te zijn bij het gebruik van de ruimte.
- De huurder is niet bevoegd haar recht tot medegebruik over te dragen aan derden.
- Het is niet toegestaan in het pand te roken.
Roken is buiten op terras toegestaan, mits as en peuken in de daarvoor bestemde asbakken worden achter gelaten.
- Er mogen in het pand geen eigen etenswaar worden genuttigd. Enkel de door verhuurder verzorgde maaltijden en dranken. Tenzij anders afgesproken.

- i. Huurder zal, tenzij anders is overeengekomen, de gehuurde ruimte gebruiken voor het houden van vergaderingen, besprekingen, kantoorwerkzaamheden dan wel hiermee vergelijkbare vormen van gebruik.
- j. Het is de huurder verboden de vergaderlocatie te gebruiken voor zaken die in strijd zijn met wet en regelgeving en / of zaken die met het oog op redelijkheid of zedelijkheid als "ongepast" kunnen worden beschouwd. De huurder brengt voor het aangaan van de huurovereenkomst de verhuurder op de hoogte van zijn bedoeling.

2. VERANTWOORDELIJKHEID/AANSPRAKELIJKHEID

- a. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van de ruimte ligt bij de huurder van de vergaderruimte.
- b. Verhuurder draagt voor aanvang van de bijeenkomst zorg voor een nette en representatieve ruimte. De ruimte dient door opdrachtgever in dezelfde staat te worden achtergelaten als deze werd aangetroffen.
- c. Het gebruik van de ruimte en het betreden en verlaten van het bedrijfspand zal geen overlast veroorzaken voor burens en andere gebruikers van het pand of risico's opleveren voor de veiligheid of de goede naam van de verhuurder.
- d. Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor alle aanwezige gasten cq. deelnemers en eventueel door hen veroorzaakte overlast of schade.
- e. Bij overlast heeft de verhuurder het recht om de overeengekomen huurafspraken per direct te beëindigen. Personen die de orde verstoren, de veiligheid van zichzelf of derden in gevaar brengen of handelen in strijd met één of meer voorwaarden zullen door de verhuurder worden verwijderd uit het bedrijfspand.
- f. Verhuurder is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van de huurder, verband houdend met of voortvloeiend uit de overeenkomst of de diensten, tenzij deze schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van verhuurder.
- g. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan De Schepperij en inventaris welke veroorzaakt is door de huurder of derden, welke door de huurder toegang hebben gekregen tot het bedrijfspand gedurende de huur van de vergaderruimte.
- h. De huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door ontvreemding van inventaris van de De Schepperij veroorzaakt door de huurder of derden, welke door de huurder toegang hebben gekregen tot het bedrijfspand gedurende de huur van de vergaderruimte.

3. INTERNETGEBRUIK

- a. Het is niet toegestaan om de verbinding te gebruiken op een manier die in strijd is met het Nederlands recht.
- b. Het uploaden of ongeoorloofd downloaden van materiaal dat auteursrechtelijk is beschermd is niet toegestaan.
- c. Het is niet toegestaan grote hoeveelheden emailberichten (waaronder spam) naar derden te verzenden, al dan niet met een commercieel oogmerk;
- d. Het is niet toegestaan e-mailberichten en bestanden te uploaden welke virussen of vergelijkbare softwareprogramma's bevatten welke de werking van de door De Schepperij aangeboden diensten, het internet of de computers en/of software kunnen schaden.
- e. Het verspreiden van ongewenste e-mail (spam) of virussen is eveneens niet toegestaan.
- f. Verhuurder kan geen garanties geven over de beschikbaarheid of snelheid van de internetverbinding.
- g. Huurder is zelf verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben en houden van enige software, hardware (inclusief randapparatuur) en/of (internet-) verbindingen noodzakelijk om van de diensten gebruik te kunnen maken.
- h. De Schepperij of verhuurder is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het gebruik van ons netwerk.
- i. Gebruik van het draadloos netwerk is alleen toegestaan tijdens gebruik van de vergaderruimte.

4. RESERVERINGEN

- a. Reserveren voor gebruik van de vergaderruimte is mogelijk via de website, via e-mail en telefonisch. Een reservering geldt als aanvraag tot een overeenkomst, welke ingaat op het moment van het bevestigen van de reservering.
- b. Reserveren is in principe mogelijk tot een dag voor de gewenste aanvangstijd.
- c. Het is mogelijk een optie te nemen op een bepaald tijdstip. Voor zover deze optie niet worden opgenomen, vervalt deze uiterlijk een week voor de gewenste datum, of wanneer zich een andere huurder meldt. Dit gebeurt altijd in overleg tussen huurder en verhuurder.
- d. Verhuurder kan te allen tijde om welke reden dan ook het sluiten van een overeenkomst weigeren.

5. TARIEVEN

- a. Alle vermelde prijzen zijn exclusief btw (tenzij anders aangegeven).
- b. Prijzen worden gebaseerd op basis van de duur van de reservering en het hoogste aantal aanwezige personen, uitgaande van wat bij de reservering is opgegeven.
- c. Bij een langer verblijf of groter aantal personen worden de kosten hierop aangepast (verhoogd). Een korter verblijf of kleiner aantal personen geeft geen recht op restitutie.

6. BETALING

- a. Verrekening van de kosten vindt plaats per factuur achteraf, tenzij anders is afgesproken.
- b. Betalingen dienen binnen twee weken te zijn overgemaakt.
- c. Verhuurder behoudt zich het recht voor een aanbetaling, tussentijdse betaling of borgsom te vragen van de opdrachtgever.

7. ANNULERING

- a. Tot een week van te voren zijn aan een annulering geen kosten verbonden.
- b. Bij een annulering minder dan een week van te voren wordt 50% van het totaalbedrag in rekening gebracht.
- c. Bij een annulering minder dan 24 uur van te voren wordt 100% van het totaalbedrag in rekening gebracht.
- d. Annuleren dient persoonlijk of telefonisch (niet via sms of e-mail) tijdens werkdagen te gebeuren.

8. SLOTBEPALING

- a. Op de overeenkomst, de algemene voorwaarden en/of de levering van de diensten is Nederlands recht van toepassing.
- b. Geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst, de algemene voorwaarden en/of de levering van de diensten zullen, indien tussen Atelier Monique Dijkman en opdrachtgever geen minnelijke oplossing van het geschil kan worden bereikt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Leeuwarden.